

Stellenbeschrieb Platzchef/in

Stellung:	Ressortchef/in / Mitglied der WEGA-Kommission
Bereich:	Geschäftsstelle
Unterstellung:	Ausstellungsleitung
Überstellung:	Weisungsbefugt gegenüber Ausstellern und Lieferanten
Stellvertretung durch:	Ausstellungsleitung

1. Aufgaben / Verantwortung

- Generelle Funktion: Empfang, Einweisung und erste Ansprechperson für die Aussteller im Aussengelände (ohne Lunapark)
- Bindeglied zur Ausstellungsleitung
- Präsenz auf den zugeteilten Plätzen im Aussengelände und Hilfe bei Problemlösungen wie z.B. Nachbestellung Installationen an die Geschäftsstelle, Beaufsichtigung Ein-/Auslad, Koordination bei Wegversperrungen, etc.
- Meldung von organisatorischen Fragen an die Messeleitung
- Präsenz-Zeiten Aufbauphase:
Dienstagabend und Mittwoch ganztags
- Präsenz-Zeiten während der Messe: Donnerstag ganztags, Freitag bis Montag tägliche Rundgänge und weitere Präsenz je nach Bedarf
- Während der Messe: Begrüssung und Kontaktpflege zu Ausstellern, Trouble-Shooting, Verteilung Präsente, etc.
- Abgrenzung zu Bauleitern: Der/die Platzchef/in ist nicht für die Infrastruktur zuständig, sondern ist Bindeglied zu den Kunden und gelangt nicht selbst an Handwerker oder Lieferanten. Sie koordiniert Bau-Themen mit dem Ressort Bau.
- Teilnahme an den Kommissions-Sitzungen und an den Tagesrapporten während der Messe (sofern vom zeitlichen Ablauf her möglich)

2. Entschädigung

- Diese Funktion versteht sich als ehrenamtliche Aufgabe
- Der Stelleninhaber ist Mitglied der WEGA-Kommission
- Pauschale Spesen-Entschädigung Fr. 800.- pro Jahr
- Einladung zu einem Wochenende in der jeweiligen Gastregion der WEGA bei der Reise, kostenlose Übernachtung und Programm für Kommissionsmitglieder inkl. PartnerIn
- Einladung zu diversen Dinners und Anlässen